



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	I.E.S. Rosa Navarro
Cód. Centro	04003457
Localidad	Olula del Río
Provincia	Almería

Fecha de última actualización: 12 de octubre de 2025

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

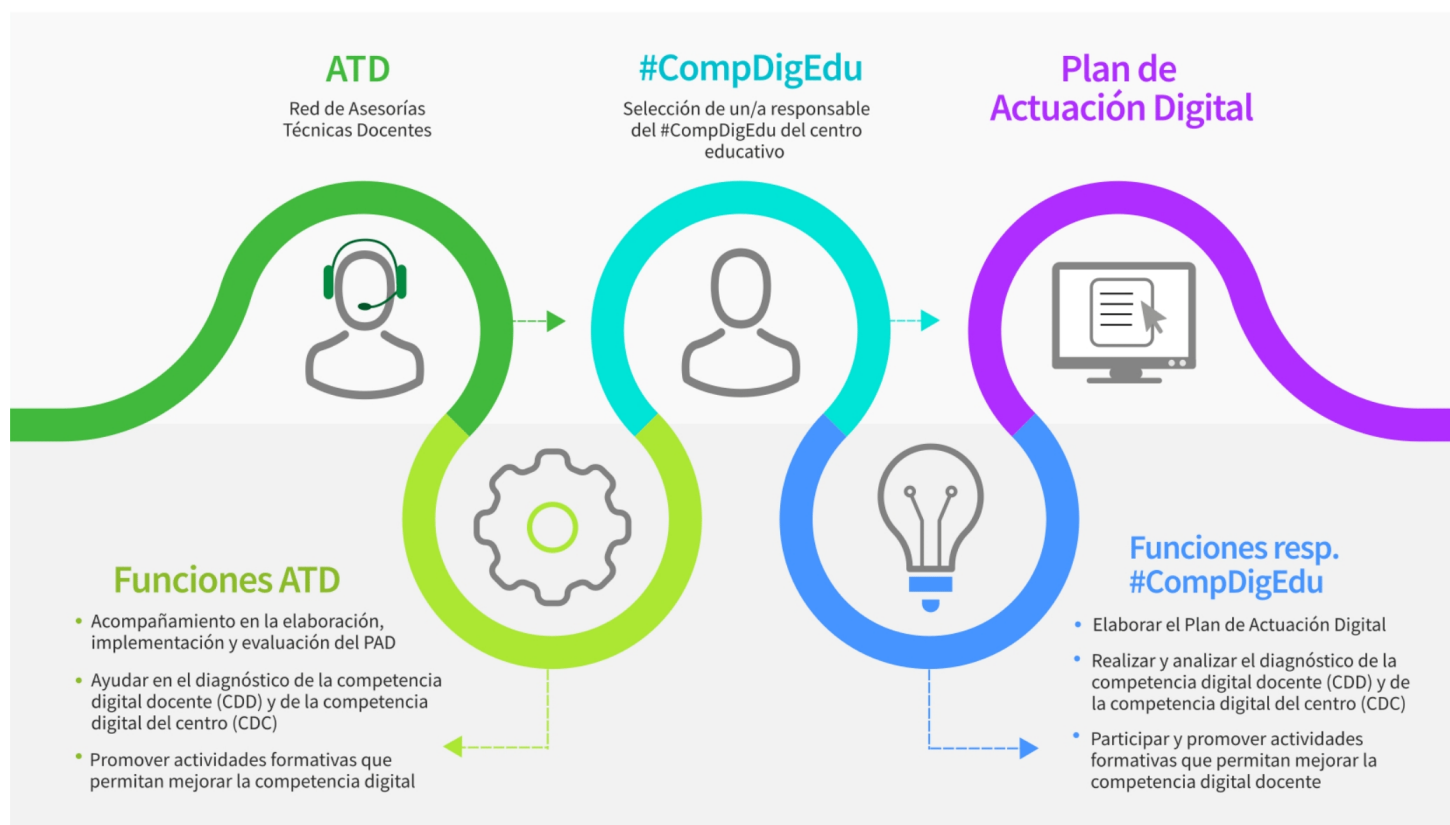
DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

OBJETIVOS: - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2025/2026

CENTRO: I.E.S. Rosa Navarro (04003457)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Formación global en Competencia Digital Docente (CDD): plan anual de formación para el profesorado que integre módulos transversales de CDD y módulos específicos sobre Proyecto STEAM 4.0, pensamiento computacional, robótica educativa y uso pedagógico de IA.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

2. Diseño e impartición de un plan anual de formación en CDD con módulos específicos (incluido STEAM 4.0).
4. Formación en buenas prácticas de portfolio digital y evaluación formativa.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Realización de encuestas para identificar el nivel de competencia digital y necesidades formativas específicas.
3. Acciones específicas para sensibilizar y reducir la brecha de género en STEAM (talleres, ponencias, materiales).
5. Mentorías internas y microformación (tutores/observación entre docentes).

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Verificar si se han realizado encuestas para identificar el nivel de competencia digital. (Sí/No)
2. Verificar si se ha elaborado un plan de formación en competencia digital. (Sí/No)
2. Verificar el grado de cobertura y participación docente en el plan anual. (Porcentaje de participación)
3. Determinar el grado de mejora percibida de sesgos de género.
4. Determinar el grado de participación en la formación impartida. (Porcentaje de participación)
4. Determinar el grado de mejora percibida de competencias relacionadas con buenas prácticas de portfolio digital y evaluación formativa.
5. Verificar si se han llevado a cabo acciones de mentoría y microformación. (Sí/No)

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
- ☒ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☒ Otras

Detalla otras herramientas:

2. Documento con el plan de formación en competencia digital.
3. Materiales formativos en competencia digital.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☒ CEP
- ☒ Otros

Especifica qué otros grupos:

AMPA (colaboración puntual).
Asesoría Técnica de Innovación (asesoramiento).

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04003457

Fecha Generación: 03/01/2026 16:27:12

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Detección de necesidades y coordinación con CEP (diagnóstico continuo): procesos periódicos de autoevaluación orientados a necesidades formativas y organizativas del centro, con especial atención a la incorporación pedagógica del Proyecto STEAM 4.0.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Extracción del histórico de formación del claustro desde Séneca.
2. Detección anual de necesidades formativas (encuestas internas) y elaboración de informe de prioridades (incluidas acciones STEAM formativas).
3. Inclusión en el Proyecto de Centro, en el apartado de formación, propuestas relacionadas con la competencia digital del profesorado, según necesidades detectadas en test CDD y rúbrica.
4. Coordinación regular con CEP para priorizar ofertas formativas y apoyo técnico-pedagógico.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Verificar si se ha extraído el documento con el histórico de formación del claustro desde Séneca. (Sí/No)
2. Verificar que se han identificado y priorizado las necesidades formativas. (Sí/No)
2. Verificar que se ha elaborado un informe de prioridades formativas. (Sí/No)
3. Verificar si existe el contenido mencionado en el apartado correspondiente del Plan de Centro. (Sí/No)
4. Determinar el nivel de respuesta/colaboración del CEP en las necesidades planteadas. (Número de reuniones llevadas a cabo)

Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☒ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

1. Documento con el histórico de formación del claustro desde Séneca.
2. Informe de necesidades y prioridades formativas.
3. Documento del Plan de Centro.
4. Actas de la reunión con la asesoría de referencia del CEP.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☒ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☐ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Primer trimestre: diagnóstico inicial e implementación.
Tercer trimestre: revisión.
Ajuste y planificación durante el próximo curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04003457

Fecha Generación: 03/01/2026 16:27:12

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Guías de uso responsable y protocolo de préstamo: elaboración y difusión de guías generales de uso responsable de tecnologías y protocolo de préstamo, con criterios específicos de priorización y uso para equipos STEAM (kits de robótica, impresoras 3D, kits electrónicos, cámaras).

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Desarrollo de guías sobre uso responsable de los equipos, dispositivos y sistema de préstamo, incluyendo un código de conducta y recomendaciones de buenas prácticas para la prolongación de la vida útil de los dispositivos y su relación con el medio ambiente.
2. Detallar los protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos así como al sistema de préstamo orientado a la superación de la brecha digital.
3. Inclusión de criterios de priorización para proyectos STEAM y formación específica de uso para los responsables de recursos.
4. Dar difusión a las guías creadas a través del sitio web y la intranet del centro.
5. Seminario donde se exponga la ubicación de las guías elaboradas.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Verificar si se han desarrollado las guías sobre el uso responsable de equipos y dispositivos. (Sí/No)
2. Verificar si se han desarrollado las sobre protocolos para la gestión de espacios, recursos y préstamos. (Sí/No)
3. Verificar si se han incluido criterios y formación específica para proyectos STEAM. (Sí/No)
4. Verificar si se ha dado difusión a las guías creadas. (Sí/No)
5. Verificar si se ha realizado un seminario para explicar el contenido y la ubicación de las guías. (Sí/No)

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

1. Documentos con las guías creadas.
2. Documentos con los protocolos creados.
3. Documentos con las guías creadas.
4. Ubicación en el sitio web y la intranet del centro de los documentos creados.
5. Acta de reunión del ETCP.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☐ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

AMPA.

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Segundo trimestre: redacción y difusión.
Tercer trimestre: inicio operativo y ajustes.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04003457

Fecha Generación: 03/01/2026 16:27:12

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Gestión y sostenibilidad tecnológica (inventario, mantenimiento y renovación): mantener actualizado el inventario de equipos, planificar criterios de mantenimiento y renovación y establecer pautas generales de sostenibilidad tecnológica.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Actualización y publicación del inventario tecnológico general (incluidos recursos STEAM identificados).
2. Establecimiento de un calendario anual de comprobaciones y mantenimiento preventivo (pautas generales).
3. Definición de criterios generales de renovación y priorización de recursos por impacto pedagógico (incluidos criterios STEAM).

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Verificar la actualización efectiva del inventario y su accesibilidad. (Sí/No)
2. Verificar que se ha llevado a cabo la ejecución de las comprobaciones y acciones preventivas planificadas. (Sí/No)
3. Verificar que se han aplicado los criterios de renovación y coherencia con prioridades docentes. (Sí/No)

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

- 1, 2, 3. Registro documental del inventario, calendario y criterios de renovación.
- 1, 2, 3. Ubicación en la intranet del centro de los materiales creados.
- 2, 3. Descripción de los indicadores y el sistema de seguimiento implementado.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☐ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☒ Otros

Especifica qué otros grupos:

Servicios municipales o empresas colaboradoras en caso de necesidad.

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Primer trimestre: estado inicial e inventario.
Segundo trimestre: desarrollo del calendario de comprobaciones y mantenimiento.
Tercer trimestre: definición de los criterios generales de revisión y priorización de renovación.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04003457

Fecha Generación: 03/01/2026 16:27:12

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Política de comunicación y difusión: definición de criterios generales de comunicación institucional (web, intranet y redes) para visibilizar la actividad del centro y difundir resultados de proyectos.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Elaboración y aprobación de la política de comunicación institucional.
2. Calendario anual de difusión de actividades y proyectos.
3. Publicación periódica de evidencias y resultados de proyectos en la web/intranet.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Verificar si se ha generado el documento de política de comunicación institucional. (Sí/No)
2. Verificar si se ha generado el calendario anual de difusión de actividades y proyectos. (Sí/No)
3. Porcentaje de actividades divulgadas respecto al total planificado.
3. Porcentaje de evidencias y resultados de proyectos divulgados respecto al total planificado.
3. Analizar el alcance y visibilidad de publicaciones y visualizaciones en web/redes por trimestre. (Número total)

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

1. Documento con la política de comunicación institucional.
2. Documentos con el calendario de difusión anual.
3. Publicaciones de actividades y resultados de proyectos.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04003457

Fecha Generación: 03/01/2026 16:27:12

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Transparencia y accesibilidad de la información institucional: garantizar la publicación y actualización de la documentación básica (proyectos, normas, horarios, PAD, memorias) y su accesibilidad para la comunidad.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Inventariar y publicar en la web/intranet la documentación institucional (PAD, normas, horarios).
2. Establecer una política de actualización (responsables y periodicidad) y un calendario editorial anual.
3. Implementar comprobaciones de accesibilidad técnica (documentos legibles, textos alternativos, formatos accesibles).

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Verificar que se ha publicado la documentación institucional. (Sí/No)
2. Porcentaje de documentos institucionales publicados respecto al total.
2. Verificar que se ha establecido una política de actualización y un calendario editorial. (Sí/No)
3. Porcentaje de páginas/documentos que cumplen la checklist básica de accesibilidad establecida.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Documento con la política de actualización y calendario editorial.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04003457

Fecha Generación: 03/01/2026 16:27:12

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Monitorización y mejora continua de la comunicación digital: implantar un sistema de medición y mejora (analítica, indicadores y un ciclo de revisión) para optimizar la eficacia de la web/intranet y las publicaciones institucionales.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Implantar un panel de indicadores básicos (visitas, descargas, publicaciones activas) con reporte trimestral.
2. Establecer un procedimiento de recogida de demanda/solicitudes y su respuesta (canal único: formulario/contacto).
3. Realizar revisiones trimestrales de los datos y proponer medidas de mejora (priorización de contenidos y optimización).
4. Proporcionar formación en estrategias de comunicación digital, moderación y uso de herramientas de programación y análisis para asegurar una gestión efectiva y segura de las redes.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Verificar la implantación de indicadores básicos. (Sí/No)
2. Determinar el porcentaje de solicitudes recibidas que se responden en el plazo acordado.
3. Evaluar datos sobre visitas/consultas relevantes en la web/intranet.
3. Verificar que se han propuesto medidas de mejora. (Sí/No)
4. Verificar que se ha creado una guía que defina el estilo y las normas de las publicaciones. (Sí/No)
4. Verificar que se ha proporcionado formación al equipo de Community Manager. (Sí/No)

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

1. Documento con los indicadores básicos definidos.
3. Documento donde se recojan las medidas de mejora.
3. Datos de interacción y el alcance de las publicaciones.
4. Guía de estilos y normas de publicación.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☒ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04003457

Fecha Generación: 03/01/2026 16:27:12

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Metodologías activas y aprendizaje competencial: impulsar experimentación metodológica (ABP, aprendizaje por proyectos, flipped classroom, evaluación formativa con herramientas digitales) para integrar la competencia digital en las programaciones.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

2. Diseñar y ofrecer un programa formativo sobre metodologías activas (ABP, aprendizaje cooperativo, Flipped Learning, etc.). Este programa podría incluir talleres, cursos en línea y acceso a recursos autoguiados.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Realizar un diagnóstico inicial mediante encuestas para identificar el nivel de conocimiento y uso de metodologías activas (ABP, aprendizaje cooperativo, indagación, Flipped Learning, pensamiento computacional) por parte del profesorado y detectar áreas prioritarias de formación.

3. Desarrollar un repositorio digital de recursos didácticos y ejemplos de buenas prácticas en metodologías activas, accesible en la intranet del centro, para que el profesorado disponga de materiales de apoyo al implementar estas metodologías.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Verificar que se ha realizado el diagnóstico para identificar el nivel de uso de metodologías activas. (Sí/No)
2. Verificar que el profesorado ha realizado cursos de capacitación en el uso de metodologías activas. (Sí/No)
3. Verificar que se ha implementado el repositorio digital de recursos didácticos y buenas prácticas en metodologías activas. (Sí/No)

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☒ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

1. Encuestas al profesorado para diagnosticar el nivel de uso de metodologías activas.
2. Documento de Séneca con el histórico de formación del claustro.
3. Ubicación en la intranet del centro del repositorio creado.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☒ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04003457

Fecha Generación: 03/01/2026 16:27:12

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

STEAM y pensamiento computacional, proyectos integrados: promover proyectos que integren programación, robótica y pensamiento computacional en áreas curriculares para fomentar vocaciones STEAM.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Lanzamiento de proyectos STEAM interdisciplinarios.
2. Integración de actividades de pensamiento computacional en programaciones de al menos 4 materias.
3. Creación de actividades extracurriculares/clubes de robótica y participación en competiciones educativas.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Número de proyectos STEAM activados en el curso.
2. Porcentaje de materias que incorporan actividades de pensamiento computacional.
3. Porcentaje de alumnado participante en actividades/clubes STEAM.
3. Porcentaje de alumnado femenino participante en actividades/clubes STEAM.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☐ Otras

Detalla otras herramientas:

2. Actividades de pensamiento computacional que se han incorporado.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☒ Otros

Especifica qué otros grupos:

Asesoría Técnica de Innovación (asesoramiento).

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

Incentivar la práctica de la autoevaluación y la evaluación entre iguales mediante la incorporación de portfolios digitales, cuestionarios en línea, aplicaciones de valoración y rúbricas, fomentando así el aprendizaje competencial y la autonomía del alumnado.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

3. Ofrecer formación específica sobre el uso de portfolios digitales, rúbricas, aplicaciones de valoración y cuestionarios online.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Realizar encuestas al profesorado para determinar su familiaridad y uso de portfolios digitales, cuestionarios en línea, rúbricas y aplicaciones de evaluación.

2. Identificar las necesidades de formación y los obstáculos percibidos por el profesorado en la implementación de estas herramientas.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Verificar que se han realizado las encuestas. (Sí/No)

2. Verificar que se han identificado necesidades de formación y obstáculos. (Sí/No)

3. Verificar el profesorado ha realizado la formación específica propuesta. (Sí/No)

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☒ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

1. Encuestas al profesorado para diagnosticar el nivel de uso de metodologías activas.

2. Documento que recoja las necesidades de formación y los obstáculos detectados.

3. Documento de Séneca con el histórico de formación del claustro.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☒ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
☐ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04003457

Fecha Generación: 03/01/2026 16:27:12

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

¿Qué?

Fomentar el uso de eXeLearning y otros recursos educativos abiertos (REA), promoviendo la creación y adaptación de materiales didácticos de calidad que mejoren la personalización y el acceso a recursos de aprendizaje.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Ofrecer un programa de formación sobre cómo utilizar eXeLearning para crear REAs. Esto puede incluir sesiones presenciales, tutoriales en línea y recursos autoguiados.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Identificar y realizar una selección de REAs relevantes.
3. Publicar en la web del centro un repositorio con REAs relevantes.
4. Fomentar el uso de REA adaptados a los intereses, necesidades y características del alumnado, siguiendo los principios DUA para atender a la diversidad.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Verificar que se ha desarrollado un programa de formación sobre cómo utilizar eXeLearning para crear REAs.
1. Verificar el profesorado ha realizado la formación específica propuesta. (Sí/No)
2. Verificar que se ha realizado una selección de REAs relevantes.
3. Verificar que se ha publicado en la web del centro un repositorio con REAs relevantes.
4. Verificar que las programaciones didácticas contemplan el uso de REAs de elaboración propia o procedentes de repositorios oficiales. (Sí/No).

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

1. Programa de formación.
1. Documento de Séneca con el histórico de formación del claustro.
2. Selección de REAs publicados.
3. Ubicación en la web del centro del repositorio creado.
4. Evidencias de trabajo en las programaciones didácticas.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☒ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo ☒ Menos de 2 grupos ☐ Entre 3 y 9 grupos ☐ Entre 10 y 29 grupos ☐ Más de 30 grupos ☐

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna ☐ Una ☐ Entre 2 y 3 ☒ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna ☐ Una ☐ Entre 2 y 3 ☒ Más de 3 ☐

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☒ Más de 5 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☒

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 ☐ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☒

En mal estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
En mal estado (existentes)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	☐	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☒	Más de 100	☐

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	☐	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☒
En mal estado (existentes)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	☐	Entre 20 y 49	☒	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
En mal estado (existentes)	Menos de 20	☐	Entre 20 y 49	☒	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	☐	Entre 20 y 49	☒	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.